



RADICADO NO.: 202500103000085913

MEMORANDO

BOGOTA, 19 febrero 2025.

PARA: MARGARITA BARRAQUER SOURDIS
SECRETARIA GENERAL

DE: NESTOR RAUL CAICEDO MELENDEZ

REFERENCIA: INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO ULTIMO TRIMESTRE DE 2024

RESPETADA DOCTORA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 984 de 2012, se presenta el informe de austeridad y eficiencia del gasto público correspondiente al período de octubre, noviembre y diciembre de 2024.

En cumplimiento de la normativa vigente, la Oficina de Control Interno ha verificado el cumplimiento de las disposiciones sobre restricciones del gasto y ha preparado el presente informe trimestral para determinar el grado de cumplimiento y las acciones correctivas a implementar.

Asimismo, conforme al artículo 26 del Decreto 0199 de 2024 y en armonía con el artículo 10 del Decreto 984 de 2012, las Oficinas de Control Interno han remitido este informe detallado, cabe señalar que los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, son responsables de garantizar el estricto cumplimiento de estas disposiciones.

Finalmente, el presente informe podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República, en el marco de sus auditorías regulares.

Cordialmente,

NESTOR RAUL CAICEDO MELENDEZ
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO
CONTROL INTERNO

Aprobado el: 19/febrero/2025 04:09:25 p. m.
Hash: CI-d2be29d741c027ca782480339a431a1bd939b7ae

Anexo: INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024


	Nombre del funcionario	Documento Firmado Digitalmente
Proyectó y elaboró	Nubia Constanza Sanchez Castro	nusanchez [19/febrero/2025 03:52:17 p. m.]

Aprobó	Nestor Raul Caicedo Melendez	ncaicedo [19/febrero/2025 04:09:25 p. m.]
--------	------------------------------	---

Quienes tramitamos, proyectamos y revisamos declaramos que el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Señor ciudadano, para la Defensoría del Pueblo es
Muy importante conocer su percepción frente a los
Servicios prestados.
Evaluar los servicios que presta la Defensoría del
Pueblo es muy fácil, accediendo a nuestra "Encuesta
De Satisfacción al Usuario "escaneando el siguiente
Código QR.



	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

INFORME DE AUSTRERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO ULTIMO TRIMESTRE DE 2024

1. Introducción y alcance

En cumplimiento del artículo 19 de la Ley 2155 de 2021 Establece que el Gobierno Nacional reglamentara anualmente mediante decreto un plan de austeridad del gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, se expidió el Decreto 0199 de 2024, los artículos 23 y 24 de este acuerdo, establecen que las entidades deben elaborar y publicar en su sitio web un plan interno de austeridad para la vigencia 2024, con el fin de hacer seguimiento y evaluación de los resultados y el contenido mínimo de este plan.

El artículo 26 de este decreto establece que las Oficinas de Control Interno verificarán el cumplimiento de las disposiciones en el contenidas y presentaran un informe trimestral detallado al representante legal de la entidad, de conformidad con el artículo 1 del Decreto 984 de 2012 “Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1.998”

“Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes, estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.


Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares”.

La Oficina de Control Interno en atención a sus funciones presenta el informe de austeridad y eficiencia del gasto público, correspondiente al período comprendido entre los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Decreto 984 de 2012 y el artículo 26 del decreto 0199 de 2024.

De acuerdo con la normatividad citada, los componentes a evaluar comprenden la verificación sobre la inexistencia de personal suficiente para realizar actividades

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

específicas en la Entidad, que los contratos de prestación de servicios en ningún caso superen la remuneración del Jefe de la Entidad, que no se hayan suscrito contratos que involucre la impresión de ediciones de lujo ni policromías, así como no haber contratado con fines de promover expresiones de censura o aplauso o solidaridad institucional; y la asignación del gasto de la telefonía celular, gasto en telefonía fija; asignación y uso de los vehículos oficiales y gasto en mantenimiento de inmuebles, Suministro de tiquetes, Reconocimiento de viáticos, esquema de seguridad y vigilancia, así como la atención de los temas relacionados con la adecuada gestión ambiental.

2. Objetivos

Uno de los objetivos de la Oficina de Control Interno, consiste en la verificación y el cumplimiento del artículo 22 del DECRETO 1737 DE 1998, modificado por el Decreto 984 de 2012 y el artículo 26 del decreto 0199 de 2024, así como las demás normas vigentes relacionadas con el gasto, su control y mecanismos de austeridad. Luego de verificado el grado de cumplimiento por parte de la entidad, se enviará el resultado a su representante legal o su delegado, para que tome las medidas correctivas según el caso, esta actividad se hace de manera trimestral.

3. Desarrollo


Con el fin de lograr la verificación del objetivo descrito en este documento, la Oficina de Control Interno recibe de la Secretaría General de la entidad; la Subdirección Financiera; la Subdirección de Servicios Administrativos; la Subdirección de Talento Humano y el Grupo de Contratación, la información que da cuenta del cumplimiento de lo establecido en las normas que, en materia de austeridad del gasto, corresponde a la Defensoría del Pueblo.

Igualmente, la OCI realiza en este documento, la verificación aleatoria de los datos, que comprometen o soportan la certificación de cumplimiento de la contratación y la utilización de vehículos.

3.1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Teniendo en cuenta lo indicado en el Radicado:202400005000331583 del 30 de diciembre del 2024, la secretaria general de la Defensoría del Pueblo para los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024, señala lo siguiente

Una vez realizada la revisión pertinente a los archivos correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2024 es necesario indicar que la entidad no tiene contratos o convenios con el objeto de publicitar la imagen o la misión de la institución. La entidad no

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

cuenta con suscripciones a periódicos, revistas y bases de datos. De igual forma expresa que se ha dado cumplimiento con los lineamientos del Decreto No. 199 de 2024 por lo tanto no se ha realizado gastos diferentes a la misionalidad de la entidad. Teniendo en cuenta el decreto 199 de 2024 en su artículo sexto informa que la entidad ha dado prelación a encuentros virtuales siguiendo los parámetros legales.


Con respecto al informe semestral presentado al Ministerio de Hacienda y Crédito Público: Esta información la entidad ha venido cumpliendo con los requerimientos establecidos con forme a las circulares emitidas.

La OCI observa que para el primer semestre del 2024 la secretaria general toma como base la Circular Externa 004 del 26 de enero de 2024 y Circular Externa No. 019 del 12 de julio de 2024. expedida por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021, esta circular contiene los criterios y procedimientos que deben tener en cuenta los órganos que conforman el Presupuesto General de la Nación (PGN) para preparar sus informes sobre recorte y ahorro en los gastos, y para su presentación ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con base en los siguientes erogaciones: (I) Horas extras, las cuales deben ser racionalizar al máximo y ser ajustadas a las estrictamente necesarias. (II) vacaciones, las cuales no deben ser acumuladas ni interrumpidas y únicamente podrán ser compensadas en dinero por necesidades del servicio o retiro (III) arrendamiento (IV) mantenimiento de bienes inmuebles viáticos (V) tiquetes de transporte (VI) publicidad estatal para lo cual esta prohibido suscribir este tipo de contratos para promocionar la gestión, lo cual incluye agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, adquirir revistas o similares, imprimir informes folletos o textos institucionales (VII) Vehículos automotores para los cuales se avanzara en la transición energética en todos los casos en que sea posible, remplazarlos por vehículos eléctricos que funcionen con otras fuentes alternativas de energía. Así mismo se prohibió salvo algunas excepciones, el otorgamiento de condecoraciones de cualquier tipo que generen erogación.

Adicionalmente, cada entidad debe integrar sus planes y estrategias propias de Austeridad 2024 con la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) según lo dispuesto por las normas correspondientes especialmente en las dimensiones de Direccionamiento Estratégico, Evaluación de Resultados y Control interno.

3.2 GESTIÓN FINANCIERA

3.2.1 ASIGNACIÓN Y USO DE TEELEFONOS CELULARES

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 1737, modificado por el Decreto 2209 de octubre 29 de 1998 y el Decreto 2445 de 2000, expidió la Circular No. 026 de 2002, se designan teléfonos celulares a los Despachos de la Señora Defensora del Pueblo, el Vice defensor, la Secretaría General y a los Defensores Regionales, normativa que en la actualidad se encuentra vigente.

En la factura Claro Comcel registra AJUSTE /REVISIÓN DE PAGO \$-138.066.81.

En el total de las líneas celulares están incluidas las líneas de los programas de la delegada de Movilidad, delegada para la Prevención de Riesgos de Violación DDHH y DIH (SAT) y oficina de las TICs es exclusiva de los titulares de las mismas, quienes a su vez reasignan las líneas de acuerdo a las necesidades requeridas en las oficinas a su cargo tanto a nivel central como regional.

En esta cuenta se incluye el valor de los consumos y cargos fijos mensual de los equipos (modem) móviles de datos.

OCTUBRE / 2024

Los celulares asignados a la Señora Defensora y Vice defensor NO tienen monto asignado

En la factura de Claro - Comcel registra AJUSTE/REVERSIÓN DE PAGO ajuste por ICA- (\$138.066,81) además Claro registra un ajuste por valor de (\$2.722.116.38) y Rodamina por valor de \$3.430.77.

En el total de las líneas celulares están incluidas las líneas de los programas de la delegada de Movilidad, delegada para la Prevención de Violación de DH y DHI (SAT) y Oficina de las TICs.


La responsabilidad de las líneas y equipos celulares de los programas de la Delegada de Movilidad, Delegada para la Prevención de Riesgos de Violación DH y DIH (SAT) y Oficina de las TICs es exclusiva de los titulares de las mismas, quienes a su vez reasignan las líneas de acuerdo a las necesidades requeridas en las oficinas a su cargo tanto a nivel central como regional.

En esta cuenta se incluye el valor de los consumos y cargos fijos mensual de los equipos (modem) móviles de datos.

NOVIEMBRE / 2024

En la factura de Claro-Comcel registra AJUSTE/REVERSIÓN DE PAGO -(\$- 0 -). Las líneas de la Defensora y Vice no tiene cobro por saldo a favor.

En el total de las líneas celulares están incluidas las líneas de los programas de la delegada de Movilidad, delegada para la Prevención de Violación de DH y DIH (SAT) y oficina de las TICs.

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

La responsabilidad de las líneas y equipos celulares de los programas de la delegada de Movilidad, delegada para la Prevención de Riesgos de Violación DH y DIH (SAT) y Oficina de las TICs es exclusiva de los titulares de las mismas, quienes a su vez reasignan las líneas de acuerdo a las necesidades requeridas en las oficinas a su cargo tanto a nivel central como regional

En esta cuenta se incluye el valor de los insumos y cargos fijos mensuales de los equipos (modem) móviles de datos.

DICIEMBRE / 2024

Los celulares asignados al señor Defensor y Vice defensor NO tienen monto asignado.


En la factura de Claro - Comcel registra AJUSTE / REVISIÓN DE PAGO - (\$25.336.17).

En el total de las líneas celulares están incluidas las líneas de los programas de la delegada de Movilidad, delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DH y DIH (SAT) y la delegada para los derechos de la mujer y asuntos de género.

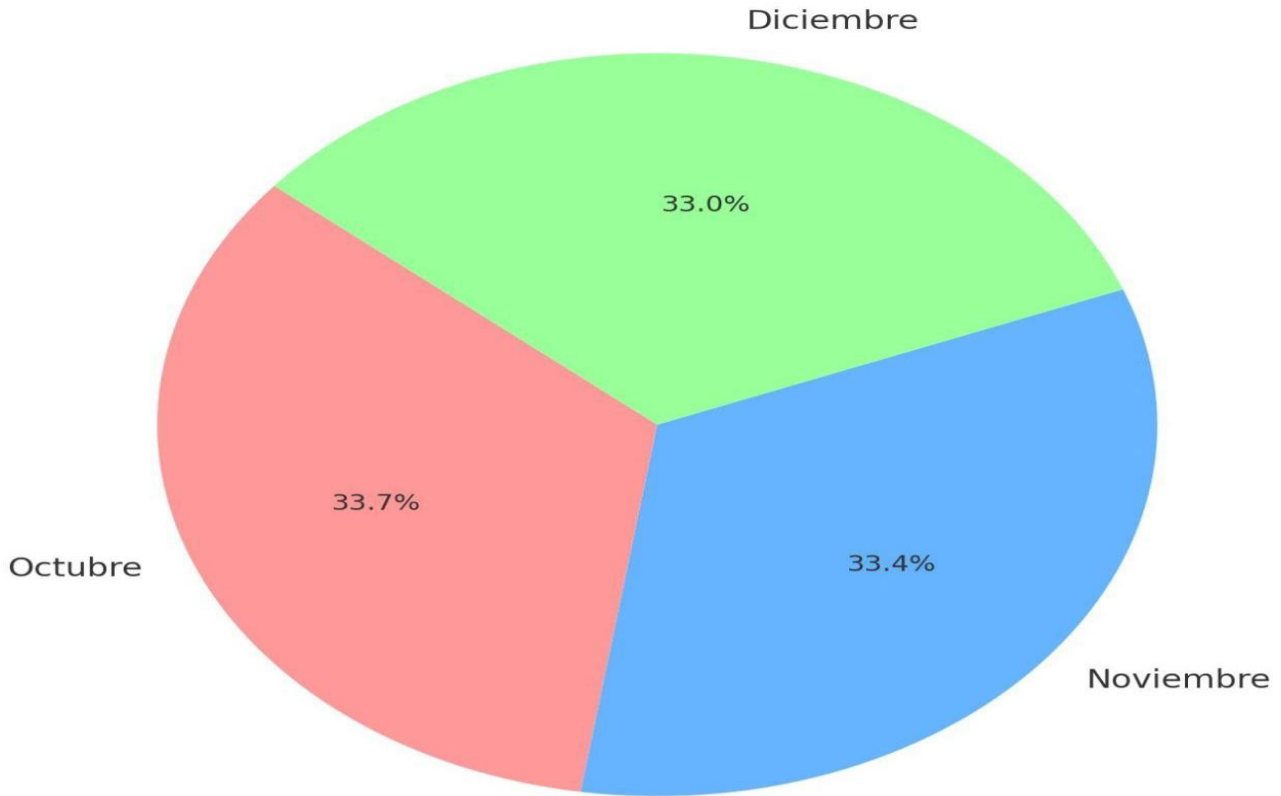
La responsabilidad de las líneas y equipos celulares de los programas de la delegada de movilidad, delegada para la Prevención de Riesgos de Violación DH y DIH (SAT) y la delegada para los Derechos de las Mujeres y Asuntos de Genero es exclusiva de los titulares de las delegadas, quienes a su vez reasignan las líneas de acuerdo a las necesidades requeridas en las delegadas a nivel central y regional.

En esta cuenta se incluye el valor de los consumos y cargos fijos mensual de los equipos (modem) móviles de datos.

MES	VALOR AUTORIZADO CONSUMO MENSUAL	VALOR CONSUMO MENSUAL
Octubre / 2024	15.559.642.87	15.692.443.87
Noviembre /2024	15.566.956.78	15.566.956.78
Diciembre / 2024	15.428.890.00	15.362.489.00

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

Telefonía celular



En octubre, el consumo excedió el valor autorizado en 132.801,00, lo que indica un sobregasto. Es importante revisar las razones de este sobreconsumo para evitar desviaciones futuras.

En noviembre, el consumo coincidió exactamente con el valor autorizado, lo que sugiere un control financiero eficiente.


En diciembre, el consumo fue menor al autorizado en 66.401,00, lo que indica una optimización en el gasto.

Al aplicar la fórmula de variación porcentual al mes de octubre, observamos lo siguiente;

Valor autorizado: \$15.559.642.87

Valor consumido: \$ 15.692.443.8

Calculo:

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

- Diferencia absoluta:
\$15.692.443.87 - \$15.559.642.87 = \$132.801.00
- Variación porcentual:
 $(\$132.801.00) / (\$15.559.642.87) * 100 = 0.85\%$

Esto indica que, en octubre el Valor del consumo mensual” supero el valor autorizado consumo mensual en aproximadamente \$132.801.00, lo que representa una variación porcentual de alrededor del 0.85%

Para los meses de noviembre y diciembre, se observa una tendencia similar, con diferencias y variaciones porcentuales consistentes, lo que sugiere una estabilidad en el patrón de consumo mensual.

3.2.2 USO DE TELEFONOS FIJOS


De acuerdo a la solicitud de la secretaria general, se cancelaron las líneas fijas de las regionales, porque las comunicaciones telefónicas tanto de entrada como de salida en las regionales se realizan a través de telefonía IP, la línea fija activa corresponde a la línea gratuita 018000.

Teniendo en cuenta el Decreto 1737 de 1998 y sus correspondientes decretos modificatorios, la Defensoría del Pueblo aplica medidas que permiten controlar este gasto, únicamente los jefes de cada área tienen asignados códigos, para hacer llamadas a larga distancia y a celulares, a través, del PBX de la Defensoría del Pueblo, en atención a las necesidades propias del servicio, siendo ellos los responsables de su manejo.

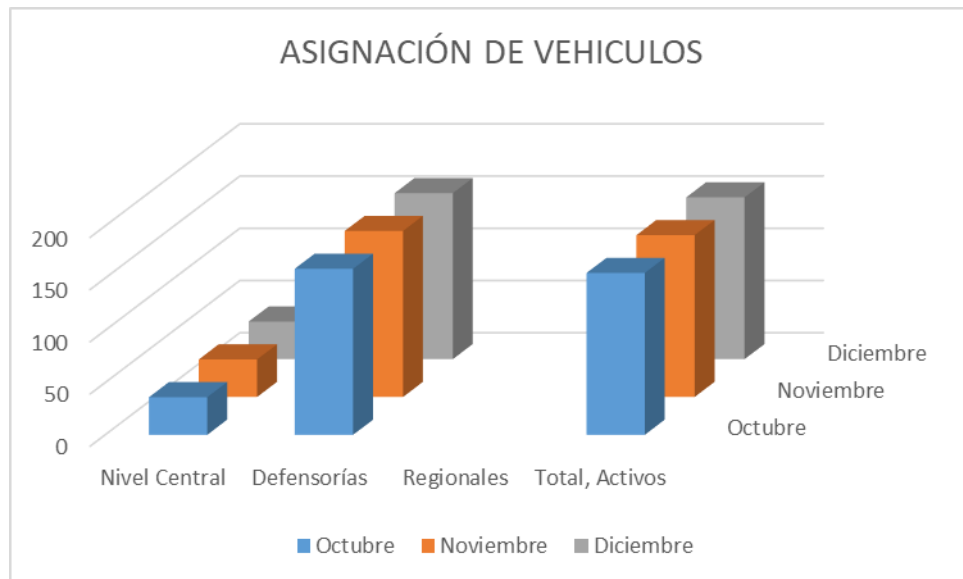
3.2.3 ASIGNACIÓN Y USO DE BOTES, MOTORES, FUERA DE BORDA, TRAILERS Y VEHICULOS AUTOMOTORES OFICIALES

La Defensoría del Pueblo atendiendo la Resolución 723 de 2001, la cual contiene el reglamento relativo al manejo y control de automotores al servicio de la Defensoría del Pueblo, regulación que luego fue reglamentado por la Resolución 840 de julio 2008 y circular 026 de 2016 en la que se resalta entre otras cosas, el correcto uso y el manejo de los automotores de propiedad de la Defensoría del Pueblo y aclara, que los mismos son para el uso exclusivamente institucional.


En este sentido la Subdirección Administrativa, relaciona en sus informes periódicos, los vehículos que son usados exclusivamente para las necesidades propias de la entidad con la siguiente asignación y descripción:

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

Asignación de vehículos /motos	Octubre	Noviembre	Diciembre
Nivel Central	36	36	36
Defensorías Regionales	159	159	159
Total, Activos	155	155	155



DESCRIPCION	CANTIDAD	ADQUISICIÓN			UBICACIÓN
		COMODATO	DONADO	PROPIO	
BOTE TAXI 260 EN FIBRA DE VIDRIO	1			X	vichada
BOTE TAXI 255 TC EN FIBRA DE VIDRIO	1			X	Amazonas
MOTOCICLETA YAMAHA xt2 250	1			X	Amazonas
MOTOCICLETA YAMAHA xt2 250	1			X	Antioquia
MOTOCICLETA YAMAHA xt2 250	1			X	Arauca
MOTOCICLETA YAMAHA xt2 250	1			X	Caldas
MOTOCICLETA YAMAHA xt2 250	1			X	Caquetá
MOTOCICLETA YAMAHA xt2 250	1			X	Casanare
MOTOCICLETA YAMAHA xt2 250	2			X	Cauca
MOTOCICLETA YAMAHA xt2 250	1			X	Bolívar
REMOLQUE BIBLIOTECA MOVIL 1 EJE	1			X	Arauca

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

2 RUEDAS					
TRAILER PARA BOTE	1			X	Amazonas
TRAILER PARA BOTE	1			X	Vichada
TOTALES	14				

Estabilidad en la Asignación

La cantidad de vehículos y motos asignados se mantiene constante durante los tres meses analizados (octubre, noviembre y diciembre). Los datos reflejan la siguiente distribución:

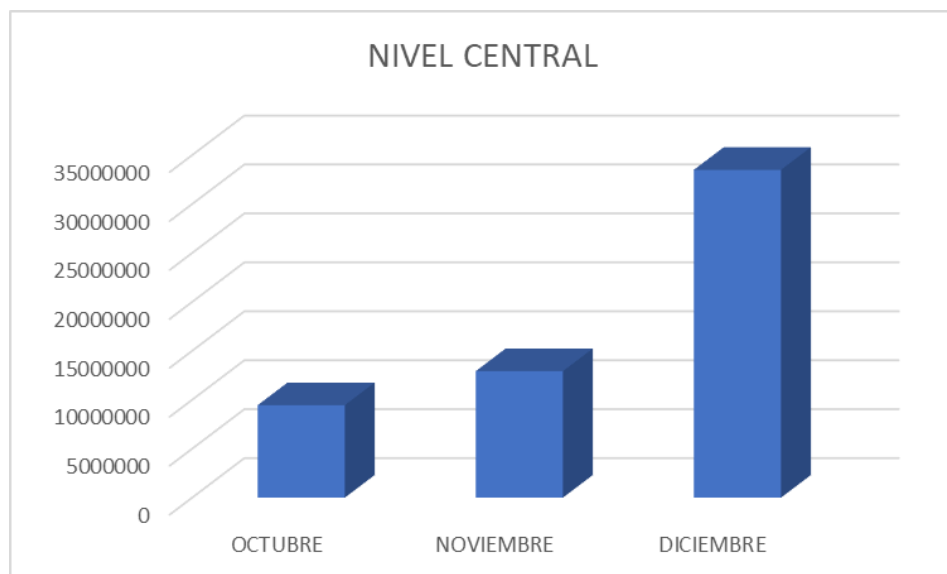
Nivel Central: 36 unidades en cada mes.


Defensorías Regionales: 159 unidades en cada mes.

Esto indica una estabilidad en la distribución y la planeación de recursos vehiculares dentro de la organización.

CONSUMO DE COMBUSTIBLE

Descripción	Octubre	Noviembre	Diciembre
NIVEL CENTRAL	\$ 9.444.301,44	\$ 12.920.326,14	\$33.491.169



	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

En octubre, el consumo de combustible fue de \$9.444.301,44.

En noviembre, se observa un aumento significativo a \$12.920.326,14, lo que representa un incremento del 36.8% respecto al mes anterior.

En diciembre, el consumo se dispara a \$33.491.169, lo que indica un incremento del 159.3% en comparación con noviembre.

El comportamiento observado refleja una tendencia creciente en el consumo de combustible, con un incremento más pronunciado hacia finales de año.

A partir del análisis del consumo de combustible registrado, se pueden proponer las siguientes recomendaciones para optimizar el uso y reducir costos:

A fin de evitar aumentos abruptos en el consumo de combustible durante ciertos meses, se recomienda una planificación más detallada de las actividades operativas, considerando las épocas de mayor demanda (como diciembre) para prever los consumos y ajustarlos a las necesidades reales.


Capacitar a los conductores y operadores sobre técnicas de conducción eficiente, como el manejo suave, el mantenimiento adecuado de los vehículos y la importancia de revisar frecuentemente los niveles de combustible y otros factores que afectan el rendimiento.

Realizar un análisis comparativo entre los meses de alta demanda (diciembre) y los de bajo consumo, para identificar posibles áreas de ahorro que se puedan aplicar durante los picos de consumo.

Implementando estas recomendaciones, se podrá gestionar de manera más eficiente el consumo de combustible, reducir los costos operativos y mejorar el rendimiento de las operaciones a lo largo del año.

4. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Se puede observar que se dio cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 4o del Decreto 1737 del 2009 derogado por el Decreto 051 de 2018. en lo referente a la contratación de personal calificado, según concepto 008011 del 2024 del DAFP, así como la cuantía y remuneración mensual de contratistas, la que en ningún caso sobrepasó, en el trimestre de

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

OCTUBRE A DICIEMBRE de 2024, la remuneración mensual total de la señora defensora del pueblo.

Para los meses de octubre a diciembre de 2024 se informa que NO se han celebrado contratos de prestación de servicios “personales calificados”, encaminados a la prestación de servicios en forma continua para atender asuntos propios de la Entidad.

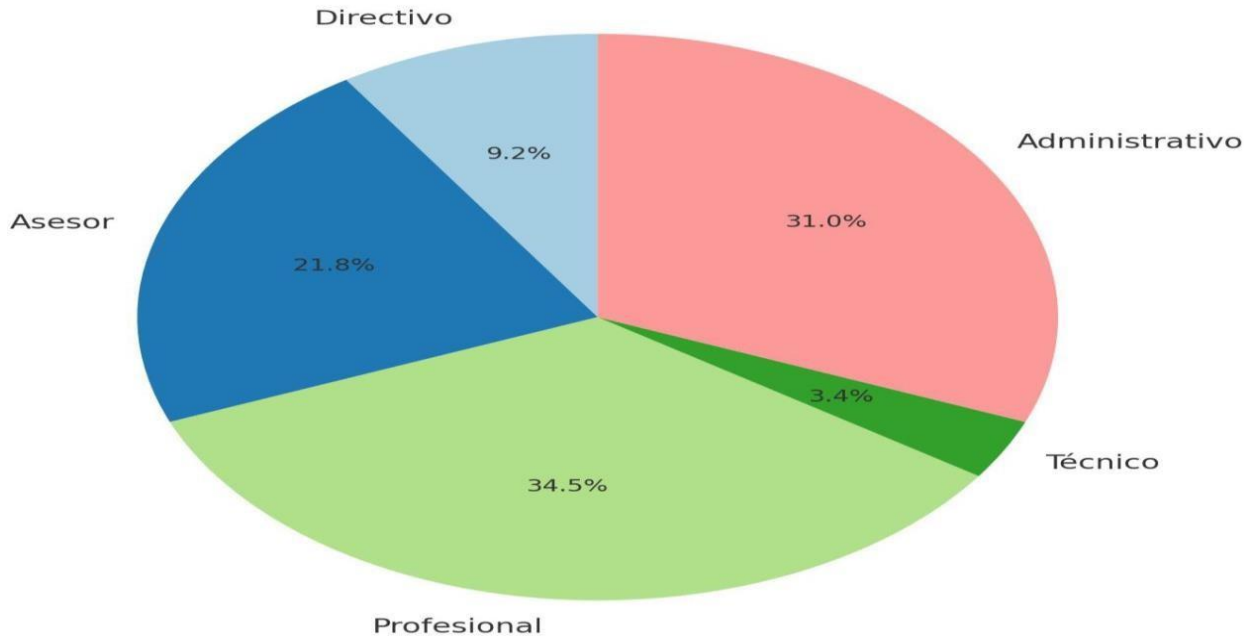
TALENTO HUMANO

Se constató a través de los documentos de la secretaria general para los meses de octubre noviembre y diciembre de 2024, la no existencia de personal en la planta de la Defensoría del Pueblo, con capacidad para realizar las actividades que se contrataron por prestación de servicios. Igualmente se certificó la no utilización de recursos públicos para la realización de recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones de la entidad, con cargo a los recursos del Tesoro Públicos.


Nivel	Total cargos autorizados presupuestalmente	Vacantes a corte 30 de octubre de 2024	Vacantes a corte 30 de Noviembre de 2024	Vacantes a corte 30 de diciembre de 2024
DIRECTIVO	79	11	8	8
ASESOR	46	16	16	19
PROFESIONAL	1748	20	24	30
TECNICO	210	3	3	3
ADMINISTRATIVO	575	28	29	27
TOTAL	2658	78	80	87



Distribución de Vacantes Oct - Dic 2024



Se observa un incremento en las vacantes de asesores y profesionales, lo que podría indicar dificultades en la contratación o alta rotación de personal.

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

En el caso del nivel directivo, las vacantes disminuyeron en noviembre y se mantuvieron estables en diciembre, sugiriendo una gestión efectiva en la ocupación de estos cargos.

En el nivel administrativo, el número de vacantes ha mostrado ligeras variaciones, pero no representa un problema significativo.

El total de vacantes ha aumentado progresivamente de 78 en octubre a 87 en diciembre, lo que podría afectar la operatividad y eficiencia institucional si no se toman medidas de contratación.

HORAS EXTRAS Y VACACIONES


Las horas extras se liquidan teniendo en cuenta la asignación básica así:

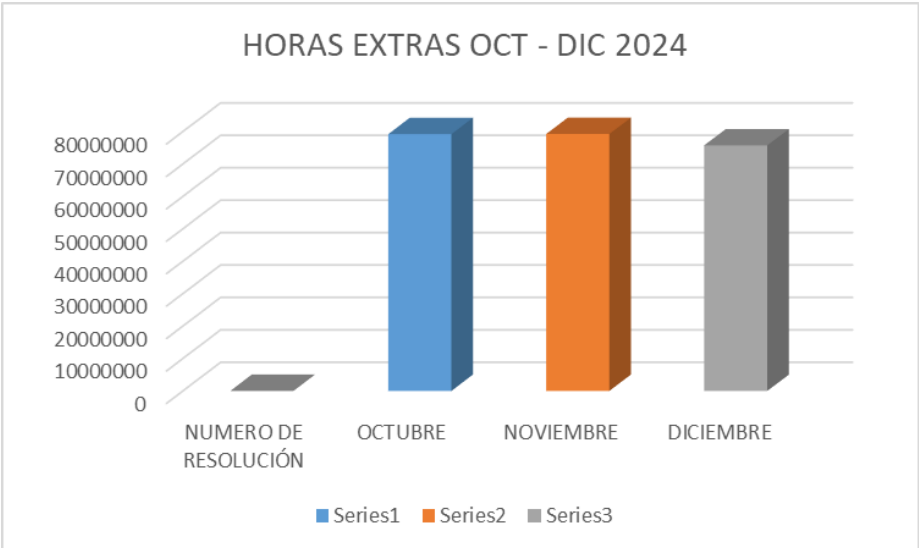
CONDUCTORES	ASIGNACIÓN BASICA	VALOR EXTRA	HORA
GRADO 6	\$3.230.643	\$16.826	
GRADO 8	\$3.909.855	\$20.364	

Con las siguientes resoluciones 2929,3072 y 3202 de 2024 se determinó reconocer el pago de horas extras a los funcionarios de la entidad que se desempeñan como conductores de la misma, causadas para los meses de octubre a diciembre de 2024.

Discriminación del consolidado de reconocimiento pago de horas extras, correspondiente al mes laborado de octubre a diciembre de 2024.

NUMERO DE RESOLUCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2929	\$79.204.785		
3072		\$79.252.166	
3202			\$75.735.314

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016



Estas horas extras se reconocen y pagan a los funcionarios que se desempeñan como conductores en la Defensoría acorde con lo dispuesto en el art. 4 del decreto 244 de 1981, Decreto 1692 de 1996 y decreto 299 de 2020.

Al analizar el impacto de las variaciones en los pagos de horas extras en términos presupuestales observamos que la reducción de \$3.516.852 en diciembre representa un 4,44% en comparación con noviembre.

Es importante continuar monitoreando y gestionando eficientemente las horas extras para mantener esta tendencia de ahorro sin comprometer la calidad de los servicios prestados


IMPRESIONES, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES

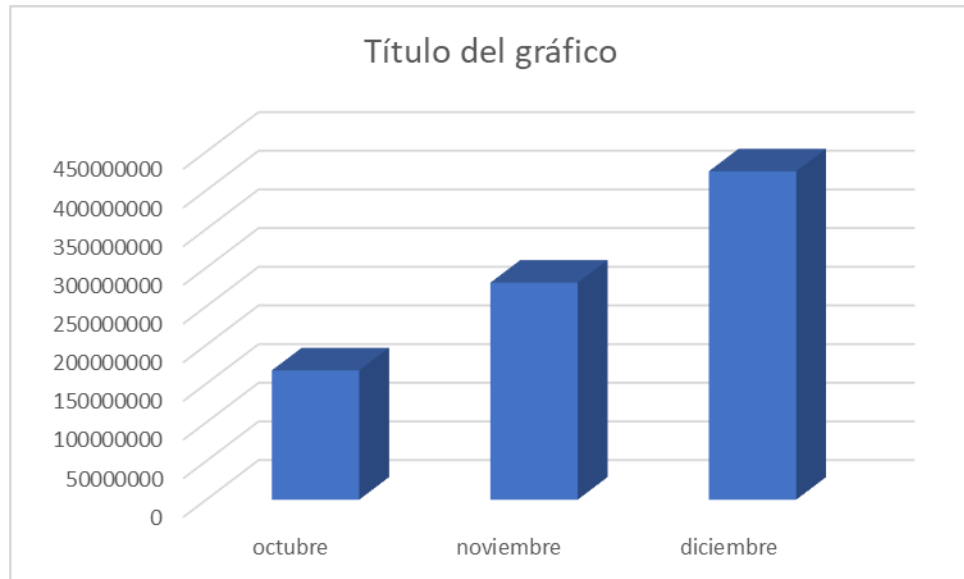
En el periodo evaluado y de acuerdo a la información suministrada, no se suscribieron contratos para la impresión de ediciones de lujo o con policromías, así como tampoco haberse celebrado contratos que difundan expresiones de aplauso, censura, solidaridad o similares que promuevan la imagen de la Entidad o sus funcionarios.

EVENTOS Y CAPACITACIONES

Descripción	Octubre	Noviembre	Diciembre
CD-1150-2024 Operador Logístico	\$167.221.497.	\$280.518.718.	\$424.541.700

Información entregada por secretaria general

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016




Crecimiento de gastos De \$167.221.497 a \$280.518.718. aumento de un 67.8% y de \$280.518.718 a \$424.541.700 en un 51.3% existe un crecimiento de 67.8% seguido de un 51.3% sugiere que la DP esta aumentando significativamente sus inversiones en eventos y capacitaciones. El beneficio del aumento en capacitaciones es muy favorable para la entidad en la medida que funcionarios mejor capacitados pueden gestionar los recursos de manera más eficiente.

SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD

Descripción	Octubre	Noviembre	Diciembre
LIC-01-2024 Servicio	\$1.040.114.135	\$1.040.114.135	No presenta cifra alguna la secretaria general.

Al no presentar las cifras la secretaria general por gastos de este rubro, la OCI no presenta el análisis al respecto.

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

CONTRATO	LINK SECOP	NOMBRE CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
INV 25 2024	https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleRecaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.7076324%26isFromPublicArea%3dTtrue%26isModal%3dFalse	INGENIERIA DE BOMBAS Y PLANTAS SAS	12/02/2024	9/12/2024	20/02/2025	\$ 2.752.885,00	


PAPELERIA UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

DESCRIPCIÓN	OCTUBRE DE 2024	NOVIEMBRE DE 2024	DE	DICIEMBRE DE 2024
Papelería y útiles de escritorio y oficina	\$51.124.726	\$12.234.665		\$7.901.589



Se observa una reducción significativa en los gastos de papelería y útiles de oficina durante el trimestre, de octubre a noviembre de un 76%, de noviembre a diciembre de 35.4% dando cumplimiento a la política de austeridad.

SUSCRIPCIÓN A PERIODICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

La secretaria general informa que la entidad no cuenta con suscripción a periódicos, revistas y bases de datos.

EVENTOS Y OPERADORES LOGISTICOS


DESCRIPCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CD-1150-2024 OPERADOR LOGISTICO	\$167.221.497.	\$280.518.718.	\$424.541.700



Se observa un incremento constante en los gastos mensuales relacionados con eventos, con un aumento significativo del 67,75% de octubre a noviembre y del 51,34% de noviembre a diciembre.

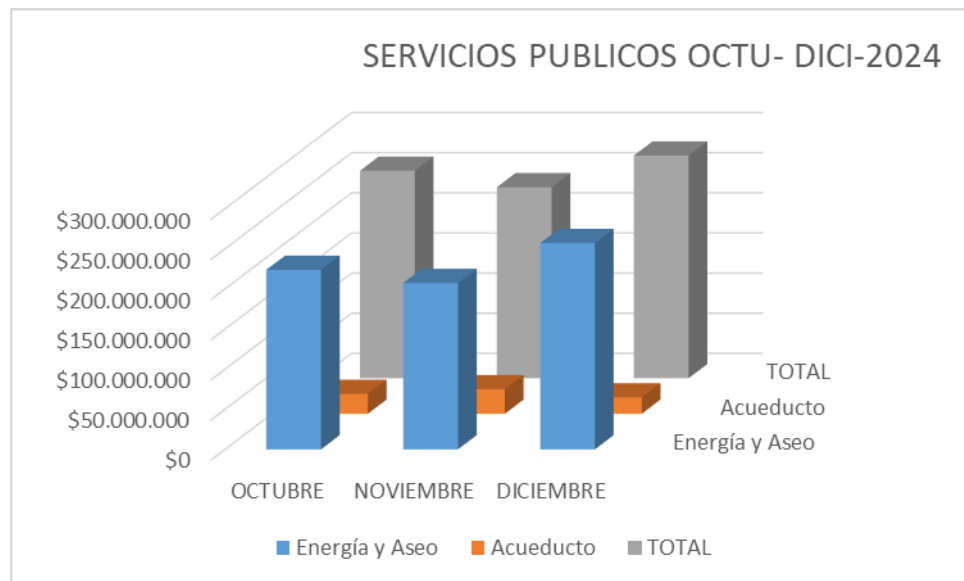
Presupuesto y Planificación: Establecer un presupuesto detallado para eventos futuros, considerando posibles variaciones estacionales o necesidades específicas.

Se recomienda Analizar el impacto y los resultados de los eventos realizados para establecer metas específicas que se desean alcanzar, como aumentar la concienciación sobre ciertos derechos, promover programas específicos o mejorar la imagen institucional.

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

SERVICIOS PUBLICOS

DESCRIPCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Energía y Aseo	\$223.650.987	\$207.325.487	\$257.030.155
Acueducto	\$24.847.588	\$30.686.313	\$20.368.335
TOTAL	\$258.498.575	\$238.011.800	\$277.398.490



De octubre a noviembre: Disminución de \$20.486.775


De noviembre a diciembre: Aumento de \$39.386.690 (16,5%).

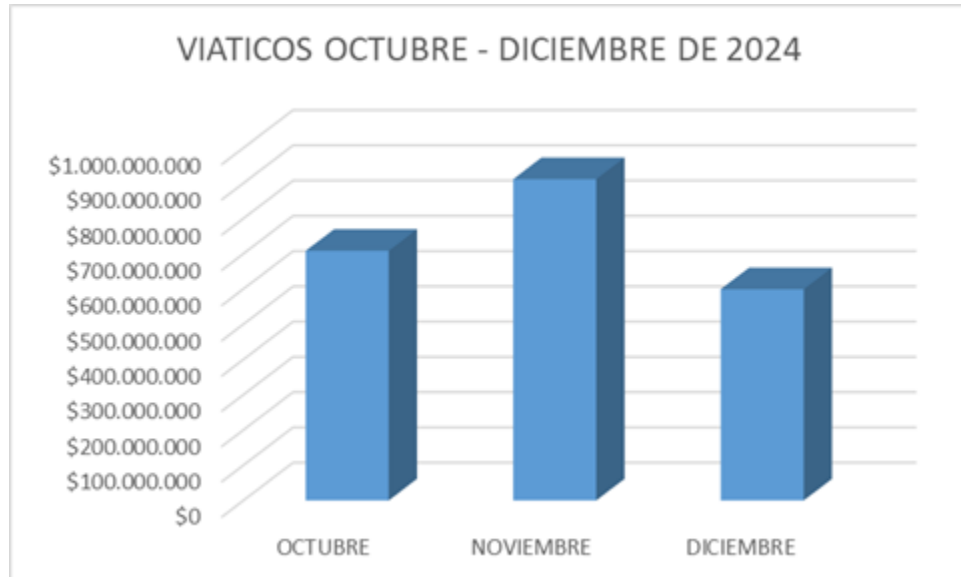
Se recomienda monitorear el consumo: Realizar un seguimiento regular del uso de servicios como energía, agua para identificar patrones y áreas de mejora.

Implementar medidas de eficiencia energética: Adoptar prácticas

RECONOCIMIENTO DE VIATICOS

OCTUBRE DE 2024	NOVIEMBRE DE 2024	DICIEMBRE DE 2024
\$753.845.660	\$916.478.336	\$599.158.328

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016



De octubre a noviembre:


$$(916.478.336 - 753.845.660) / 753.845.660 \times 100 = 21.6\%$$

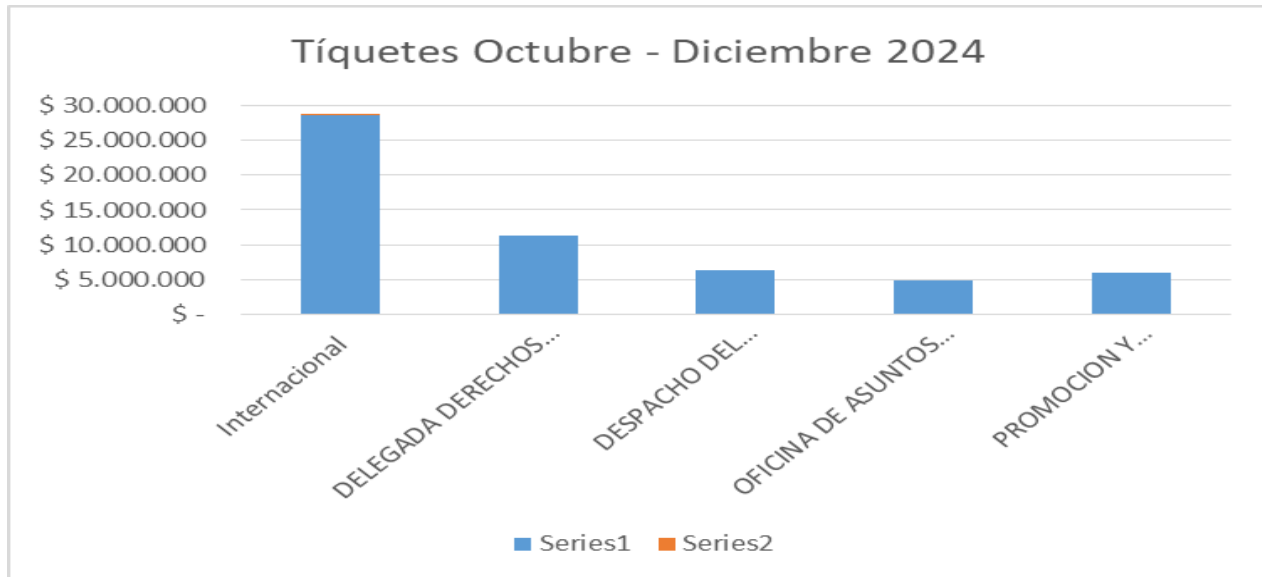
De noviembre a diciembre:

$$(599.158.328 - 916.478.336) / 916.478.336 \times 100 = -34.6\%$$

Octubre a noviembre: Se observa un incremento del 21.6% en los pagos de viáticos, lo que podría deberse a un aumento en la cantidad de desplazamientos oficiales, eventos o actividades que requirieron mayor asignación de recursos.

De noviembre a diciembre, se observa una disminución del 34.6%, posiblemente relacionada con la reducción de actividades oficiales durante el mes de diciembre. Este descenso podría atribuirse a los periodos de compensación de tiempo para el disfrute de festividades, así como al cierre o reducción de operaciones en algunas instituciones.

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016



PRELACIÓN DE ENCUENTROS VIRTUALES


La secretaria general informa que se ha dado prelación a los encuentros virtuales.

INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		\$318.168.822.00


Con corte a 31 de diciembre de 2024 la indemnización por vacaciones obedece a renuncia de servidores públicos.

Solo se registra este pago por indemnización de vacaciones. Esto debido al cambio de administración y renuncia de algunos directivos.

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO CON VIGENCIA DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO	LINK SECOP	NOMBRE CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR INICIAL DEL CONTRATO
CD-1249-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7163445&isFromPublicArea=True&isModal=False	MYRIAM DE JESUS CALLE DE ECHEVERRY - ARRENDAMIENTO REGIONAL PACIFICO	10/12/2024	11/12/2024	30/11/2025	\$ 59.517.969
CD-1253-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7195966&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO REGIONAL CASANARE- FABIO HURTADO LADINO	12/12/2024	13/12/2024	30/11/2025	\$ 115.171.661
CD-1254-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7163504&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO REGIONAL TUMACO- JORGE LAURENCIO MARQUINEZ CUERO	10/12/2024	1/12/2024	28/02/2025	\$ 20.171.762
CD-1255-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7160921&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO REGIONAL SOACHA- CARLOS MARIA MENDOZA BARRERO	5/12/2024	5/12/2024	30/11/2025	\$ 176.676.426
CD-1256-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7158873&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO REGIONAL SUR DE BOUVAR- VIVIAN ANDREA DORADO RODRIGUEZ	5/12/2024	1/12/2024	28/02/2025	\$ 13.624.397
CD-1257-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7161005&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO REGIONAL ATLANTICO- AGROINVER SAS	5/12/2024	5/12/2024	30/11/2025	\$ 184.502.415
CD-1258-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7162019&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO PARQUEADERO BOTE Y TRAILER - REGIONAL PACIFICO- CORPORACION CLUB SABLETAS DE BUENAVENTURA	9/12/2024	10/12/2024	31/10/2025	\$ 12.285.600
CD-1260-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7162263&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO REGIONAL PUTUMAYO- MYRIAM GRACIELA BERNAL ERAZO	5/12/2024	5/12/2024	30/11/2025	\$ 22.453.838
CD-1261-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7155671&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO REGIONAL VICHADA- MARIA PAZ CARDONA NAVARRO	4/12/2024	1/12/2024	30/11/2025	\$ 112.950.000
CD-1262-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7187409&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO REGIONAL SAN JOSE DE GUAVIARE- JESUS DELFIN ANTONIO SANCHEZ AMADO	12/12/2024	13/12/2024	30/11/2025	\$ 15.687.500
CD-1263-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7187967&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO PARQUEADERO TOIVAYU S. A. S	12/12/2024	12/12/2024	30/11/2025	\$ 12.530.553
CD-1264-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7160685&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO REGIONAL VALUPES - ALDA STELLA DUARTE RODRIGUEZ	5/12/2024	5/12/2024	30/11/2025	\$ 88.010.628
CD-1265-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7217965&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO SAN JOSE DEL GUAVIARE- JESUS HERNAN MUÑOZ ZULUAGA	18/12/2024	19/12/2024	30/11/2025	\$ 76.847.447
CD-1266-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7203825&isFromPublicArea=True&isModal=False	ARRENDAMIENTO PARQUEADERO TUMACO- CRUZ GLORIA MARQUINEZ ORTIZ	16/12/2024	1/12/2024	30/11/2025	\$ 12.550.000
CD-1276-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleRecaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.7258162%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse	MARIO ANDRES GUEVARA GONZALEZ - ARRENDAMIENTO BARRANCABERMEJ A MAGDALENA MEDIO	30/12/2024	30/12/2024	30/11/2025	\$ 166.000.000
CD-1281-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleRecaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.7258978%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse	JAIME BAUTISTA DUQUE- ARRENDAMIENTO BUCARAMANGA	31/12/2024	31/12/2024	30/08/2025	\$ 10.559.267

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

El total de gastos de arrendamiento para el mes de diciembre de 2024 fue de \$1.099.539.463 no se registra movimientos de esta cuenta para los meses de octubre y noviembre de 2024.


Los contratos de arrendamiento como se adjuntan en cuadro Excel, fueron realizados atendiendo lo ordenado en el plan de austeridad. Es de resaltar que la adquisición o arrendamiento de bienes inmuebles está justificada con la misionalidad de la Defensoría del Pueblo, puesto que esta debe hacer presencia en las Regionales con el fin de brindar la atención al público como herramienta fundamental en la promoción, protección y divulgación de los derechos humanos.

CONTRATOS DE MANTENIMIENTO PARA EL MES DE DICIEMBRE DE 2024


CONTRATO	LINK SECOP	NOMBRE CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
INV-25-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2ftendering%2fOpportunityDetail%2findex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.7076324%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse	INGENIERIA DE BOMBAS Y PLANTAS SAS	12/02/2024	9/12/2024	20/02/2025	\$ 27.526.885,00	

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MES DE DICIEMBRE DE 2024


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE DE 2024			
CONTRATO SECOP	OBJETO	CLASE DE CONTRATO	VALOR TOTAL
CD-1200-2024	Prestar sus servicios profesionales en asesoría e impulso de las investigaciones del delito de desaparición forzada y brindando atención jurídica integral a los familiares de las víctimas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 del decreto 1862 de 2014.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 14,977,959
CD-1201-2024	Prestar sus servicios profesionales en asesoría e impulso de las investigaciones del delito de desaparición forzada y brindando atención jurídica integral a los familiares de las víctimas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 del decreto 1862 de 2014.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 14,977,959

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE DE 2024			
CONTRATO SECOP	OBJETO	CLASE DE CONTRATO	VALOR TOTAL
CD-1204-2024	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento a la entidad, en la estructuración y ejecución de estrategias de comunicación con el fin de fortalecer la gestión institucional de la Defensoría del Pueblo optimizando la difusión de mensajes y acciones a través de medios digitales y audiovisuales.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 22,500,000
CD-1205-2024	Prestación de servicios profesionales para acompañar y facilitar la elaboración del Plan Estratégico Institucional de la Defensoría del Pueblo 2025 - 2028.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 193,018,000
CD-1206-2024	Prestar servicios profesionales en la atención a la población migrante, refugiada y con necesidad de protección internacional en el centro de atención al ciudadano de la regional Bogotá contribuyendo a la garantía y restablecimiento de sus derechos a partir de labores de asesoría y orientación sobre los derechos, deberes y mecanismos de exigibilidad individual	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 15,750,000
CD-1207-2024	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la Defensoría del Pueblo, a través de la implementación de acciones orientadas a prevenir los riesgos de vulneración de derechos humanos con enfoque de género, en el marco del proyecto de inversión Mejoramiento de los Índices de Riesgos de Vulneración de Derechos Humanos Nacional.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 22,500,000
CD-1208-2024	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina de Planeación en la formulación, seguimiento y control financiero de los proyectos de inversión, así como en la armonización presupuestal con la planeación estratégica de la entidad y el Sistema Integrado de Gestión Institucional.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 26,400,000
CD-1210-2024	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a la Subdirección de Gestión del Talento Humano, en el cumplimiento del Plan de Bienestar Social Laboral para la vigencia 2024.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 9,800,000

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE DE 2024			
CONTRATO SECOP	OBJETO	CLASE DE CONTRATO	VALOR TOTAL
CD-1211-2024	Prestación de servicios profesionales a la Secretaría General, para apoyar en la estructuración y revisión desde el punto de vista jurídico, en todo lo relacionado con las actividades que deban realizarse para adelantar las etapas precontractuales, contractual y postcontractual de la dependencia.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 20,393,333
CD-1212-2024	Prestación de servicios profesionales para realizar control, monitoreo y seguimiento a las actividades estratégicas de la Oficina de Planeación en articulación con el Plan de Acción y el Sistema Integrado de Gestión Institucional.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 17,600,000
CD-1214-2024	Asesorar a la delegada para la prevención de riesgos de violaciones de DD.HH. y DIH - SAT, en el marco del subsistema de planeación, en los procesos de gestión y seguimiento de estrategias para la proyección social e institucional	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 19,433,333
CD-1215-2024	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento psicológico y comunitario a las víctimas del conflicto armado en la regional cauca.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 9,166,666
CD-1217-2024	Prestar servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento jurídico a las víctimas del conflicto armado en la regional Quindío	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 9,166,666
CD-1218-2024	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la delegada de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales, en la promoción, divulgación y seguimiento de los DESC en la Defensoría Regional Sucre.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 12,600,000
CD-1219-2024	Prestación de los servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la subdirección de gestión de talento humano en las actividades inherentes a la gestión de la dependencia.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 28,000,000
CD-1220-2024	Prestar servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento jurídico a las víctimas del conflicto armado en la Regional Cauca	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 9,166,666
CD-1221-2024	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento psicológico y comunitario a las víctimas del conflicto armado en la Regional Guaviare	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 9,166,666

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE DE 2024			
CONTRATO SECOP	OBJETO	CLASE DE CONTRATO	VALOR TOTAL
CD-1223-2024	Prestar servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento jurídico a las víctimas del conflicto armado en la Regional Norte de Santander.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 9,166,666
CD-1224-2024	Prestación de servicios profesionales para apoyar en las actuaciones y trámites que adelante la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos en el marco de sus funciones.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 13,333,333
CD-1225-2024	Prestar servicios profesionales como abogado para brindar acompañamiento en temas legales y contractuales a las iniciativas de promoción y divulgación de Derechos Humanos de la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de acuerdo con el Plan de Acción 2024.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 15,000,000
CD-1226-2024	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General desde el punto de vista jurídico, en la revisión y proyección de documentos que remitan a la secretaria general en el marco de sus funciones.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 10,000,000
CD-1227-2024	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN LA REGIONAL OCAÑA.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 9,166,666
CD-1228-2024	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ORIENTACIÓN SOBRE LAS RUTAS DE ATENCION Y REALIZAR LA TOMA DE DECLARACIONES A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA REGIONAL PACÍFICO.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 5,500,000
CD-1229-2024	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ORIENTACIÓN SOBRE LAS RUTAS DE ATENCION Y REALIZAR LA TOMA DE DECLARACIONES A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA REGIONAL CÓRDOBA.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 5,500,000

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE DE 2024			
CONTRATO SECOP	OBJETO	CLASE DE CONTRATO	VALOR TOTAL
CD-1230-2024	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina de Planeación en el análisis de fuentes, recopilación y consolidación de información cuantitativa y cualitativa generada por los diferentes procesos de la Defensoría del Pueblo, en articulación con el Sistema Integrado de Gestión Institucional.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 19,610,000
CD-1231-2024	Prestación de servicios profesionales para apoyar en la estructuración y revisión de las actividades requeridas en el marco de los proyectos que tenga a cargo del Grupo TICS.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 26,814,666
CD-1234-2024	Prestar servicios de asesoría jurídica a la Secretaría General, en los asuntos que surjan en materia contractual y derecho administrativo, con el fin de fortalecer las acciones de prevención del daño antijurídico de la Defensoría del Pueblo.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 28,550,667
CD-1235-2024	Asesorar a la delegada para la prevención de riesgos de violaciones de DD.HH. y DIH - SAT, en los procesos de diseño, promoción e implementación de estrategias para la proyección social e institucional, en el marco de las acciones de advertencia y seguimiento a los riesgos de vulneración de DD.HH. y DIH.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 19,200,000
CD-1236-2024	Prestar Servicios Profesionales para la definición de líneas de investigación en la delegada para las Regiones y Articulación territorial en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 14,100,000
CD-1238-2024	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en las actividades de promoción, divulgación y especial protección del derecho fundamental a la salud en la Regional Bogotá	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 12,000,000
CD-1240-2024	Prestar servicios profesionales como abogado para asesorar y gestionar el proceso administrativo de la contratación, supervisión y seguimiento de los contratos a cargo de la delegada de Justicia Transicional y Defensa del Derecho a la Paz	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 12,000,000

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE DE 2024			
CONTRATO SECOP	OBJETO	CLASE DE CONTRATO	VALOR TOTAL
CD-1241-2024	Prestación de servicios profesionales para realizar la auditoría de seguimiento al centro de conciliación y mediación de la Defensoría del Pueblo bajo los requisitos de la norma técnica colombiana NTC 5906	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 5,662,020
CD-1244-2024	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento al Grupo de Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Secretaría General en el funcionamiento del servicio al ciudadano y la atención de peticiones, quejas y reclamos desde un enfoque diferencial a nivel regional - Antioquia.	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 8,426,204
		TOTAL	\$668.647.470.00

En cumplimiento de los lineamientos de austeridad, la entidad reafirma su compromiso con la optimización de los recursos, la eliminación de gastos innecesarios y la adopción de medidas que promuevan la sostenibilidad financiera. Estas acciones reflejan el esfuerzo continuo por garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos, enmarcados en los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad frente a la ciudadanía. Se hace un llamado a mantener y fortalecer estas prácticas como parte fundamental de una gestión pública ejemplar.

REGIONAL Y/O DEPENDENCIA	Valor total diciembre	NUMERO DE REGISTROS REALIZADOS VIATICOS
AMAZONAS	\$ 3.176.083	2
ANTIOQUIA	\$ 5.732.697	11
ARAUCA	\$ 3.462.463	9
ATENCION Y TRAMITE DE QUEJAS	\$ 18.857.809	18
ATLANTICO	\$ 4.169.927	4
BOLIVAR	\$ 8.573.532	15
BOYACA	\$ 1.661.312	7
CALDAS	\$ 4.221.329	7
CAQUETA	\$ 22.542.315	28
CASANARE	\$ 3.086.423	4
CAUCA	\$ 35.725.385	61
CESAR	\$ 17.080.525	16
CHOCO	\$ 10.604.992	8
CORDOBA	\$ 30.210.331	34

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

REGIONAL Y/O DEPENDENCIA	Valor total diciembre	NUMERO DE REGISTROS REALIZADOS VIATICOS
CUNDINAMARCA	\$ 22.032.434	37
DEFENSORIA PUBLICA	\$ 38.573.247	33
DELEGADA DERECHOS POBLACION EN MOVILIDAD	\$ 3.046.609	3
DELEGADA JUSTICIA TRANSICIONAL Y DEF DER	\$ 4.898.190	4
DELEGADA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESAST	\$ 1.029.570	2
DELEGADA PREVENCIÓN Y TRANSF CONFLICTIVI	\$ 2.161.494	2
DELEGADA PROTECCIÓN AMBIENTES DIGITALES	\$ 1.469.457	1
DELEGADA PROTECCIÓN DERECHO AL DEPORTE	\$ 3.574.029	5
DELEGADA REGIONES Y ARTICULACIÓN DDHH Y	\$ 7.615.853	10
DESPACHO DEL DEFENSOR	\$ 67.240.237	96
DESPACHO DEL VICEDEFENSOR	\$ 1.469.457	1
ESQUEMAS DE ACTUACIÓN HUMANITARIA	\$ 933.561	1
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 692.037	1
GRUPO TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN TICS	\$ 5.878.388	9
GUAJIRA	\$ 21.122.208	24
GUAVIARE	\$ 6.217.259	7
HUILA	\$ 2.442.028	4
MAGDALENA	\$ 12.923.204	19
MAGDALENA MEDIO	\$ 5.568.807	11
META	\$ 19.382.983	26
NARIÑO	\$ 9.977.514	15
NORTE DE SANTANDER	\$ 100.000	1
OCANA	\$ 1.591.393	2
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTI	\$ 4.982.154	8
OFICINA DE PLANEACIÓN	\$ 2.366.790	2
PACÍFICO	\$ 4.515.530	4
PARA ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	\$ 3.928.732	1
PARA LA INFANCIA LA JUVENTUD Y LA VEJEZ	\$ 979.638	1
PARA LA ORIENTACIÓN Y ASESORIA DE VÍCTIM	\$ 2.938.913	2
PARA LA PREVENCIÓN RIESGOS VIOLACIONES D	\$ 230.679	1
PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS	\$ 5.471.946	4
PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIE	\$ 3.754.889	3
PARA LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y ASUNT	\$ 4.106.926	4
PARA LOS DERECHOS ECONÓMICOS SOCIALES Y	\$ 8.341.538	6
PARA LOS GRUPOS ÉTNICOS	\$ 2.176.111	1


	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

REGIONAL Y/O DEPENDENCIA	Valor total diciembre	NUMERO DE REGISTROS REALIZADOS VIATICOS
PROMOCION Y DIVULGACION DE DERECHOS HUM	\$ 1.930.815	2
PUTUMAYO	\$ 11.664.386	9
RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES	\$ 7.904.296	10
RISARALDA	\$ 3.446.274	6
SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y STA CATALINA	\$ 1.213.613	1
SANTANDER	\$ 6.822.569	10
SECRETARIA GENERAL	\$ 915.255	3
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	\$ 23.331.518	49
SUBDIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMA	\$ 13.262.069	13
SUCRE	\$ 21.494.506	29
TOLIMA	\$ 9.171.395	10
TUMACO	\$ 7.819.395	7
URABA DARIEN	\$ 5.192.901	5
VALLE	\$ 21.572.417	31
VAUPES	\$ 2.832.430	2
VICHADA	\$ 7.745.561	5
TOTAL GENERAL	\$ 599.158.328	767

Se evidencia una alta concentración de viáticos en ciertas regiones: Regiones como Cauca, Córdoba, Cundinamarca y Valle del Cauca concentran una proporción significativa del presupuesto total asignado a viáticos. Esto podría indicar una mayor actividad o necesidad de desplazamiento en estas regiones.


TIQUETES

Regional y/o dependencia	Valor total diciembre	Cantidad
ANTIOQUIA	\$ 791.418	1
ASUNTOS AGRARIOS	\$ 4.920.061	8
ATENCION Y TRAMITE DE QUEJAS	\$ 9.074.845	11
CORDOBA	\$ 3.079.811	4
DEFENSORIA PUBLICA	\$ 15.547.929	19
DELEGADA AGRARIOS	\$ 49.147	1
DELEGADA DERECHOS POBLACION EN MOVILIDAD	\$ 3.683.472	3
DELEGADA JUSTICIA TRANSICIONAL Y DEF DER	\$ 3.030.858	5
DELEGADA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESAST	\$ 839.807	1

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

Regional y/o dependencia	Valor total diciembre	Cantidad
DELEGADA PREVENCIÓN Y TRANSF CONFLICTIVI	\$ 2.529.173	6
DELEGADA PROTECCIÓN AMBIENTES DIGITALES	\$ 209.369	1
DELEGADA PROTECCIÓN DERECHO AL DEPORTE	\$ 3.583.381	4
DELEGADA REGIONES Y ARTICULACIÓN DDHH Y	\$ 2.893.492	5
DESPACHO	\$ 5.665.457	4
DESPACHO DEL DEFENSOR	\$ 27.096.944	47
DESPACHO DEL VICEDEFENSOR	\$ 920.885	1
ESQUEMAS DE ACTUACIÓN HUMANITARIA	\$ 1.089.858	1
GRUPO TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN TICS	\$ 4.202.458	6
OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	\$ 645.232	1
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTI	\$ 7.775.917	9
OFICINA DE PLANEACIÓN	\$ 958.169	1
PACÍFICO	\$ 1.475.376	1
PARA ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	\$ 1.339.373	1
PARA LA INFANCIA LA JUVENTUD Y LA VEJEZ	\$ 3.331.311	3
PARA LA ORIENTACIÓN Y ASESORÍA DE VÍCTIM	\$ 2.142.196	3
PARA LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARI	\$ 813.214	1
PARA LA PREVENCIÓN RIESGOS VIOLACIONES D	\$ 807.476	1
PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS	\$ 3.546.668	3
PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIE	\$ 1.236.182	1
PARA LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y ASUNT	\$ 5.257.830	5
PARA LOS DERECHOS ECONÓMICOS SOCIALES Y	\$ 6.210.777	5
PARA LOS GRUPOS ÉTNICOS	\$ 1.559.153	2
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE DERECHOS HUMA	\$ 1.957.809	2
RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES	\$ 4.933.852	5
SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y STA CATALINA	\$ 633.444	1
SANTANDER	\$ 891.839	1
SECRETARÍA GENERAL	\$ 49.147	1
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 26.466.697	33
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMA	\$ 10.428.873	12
TOLIMA	\$ 847.569	1
TUMACO	\$ 2.123.219	1
VALLE	\$ 1.452.582	3
TOTAL, NACIONALES	\$ 176.092.270	225

Información entregada por la secretaria general a corte 16 de enero de 2025.

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

Distribución de los Tiquetes por región y dependencia para el mes de diciembre de 2024 por valor de \$176.092.270 distribuidos en 225 registros.

La OCI observa que con mayores asignaciones:

Regiones con mayores asignaciones:

Córdoba: \$3.079.811 (4 registros)

Defensoría Pública: \$15.547.929 (19 registros)

Despacho del Defensor: \$27.096.944 (47 registros)

Dependencias con mayores asignaciones:

Subdirección Administrativa: \$26.466.697 (33 registros)

Subdirección de Gestión del Talento Humano: \$10.428.873 (12 registros)


Recomendaciones:

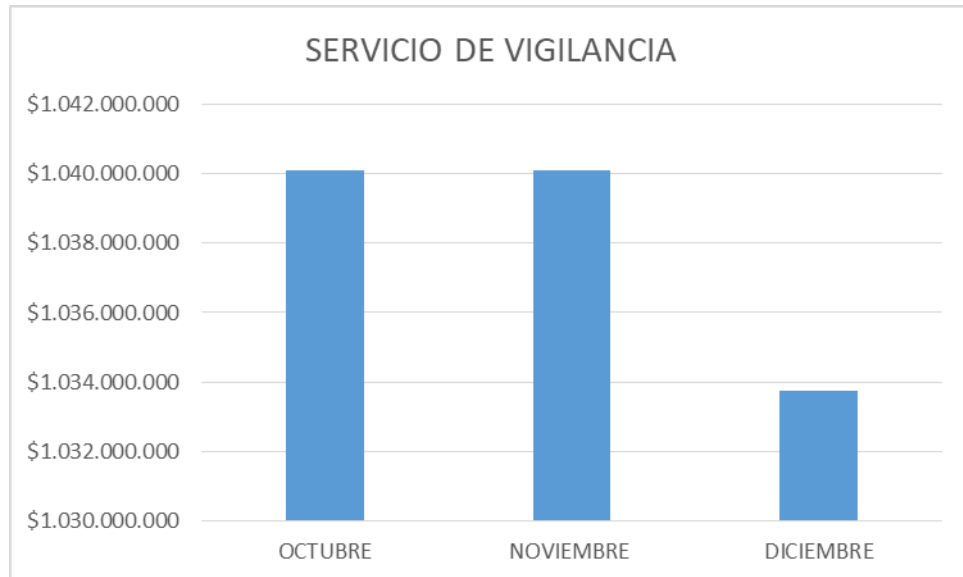
No se puede realizar un análisis de este rubro (tiquetes y viáticos) ya que la secretaria general no reporta información para este rubro para los meses de octubre y noviembre de 2024.

Revisión de criterios de asignación: Es recomendable evaluar los criterios utilizados para la asignación de viáticos, asegurando que estén alineados con las políticas de austeridad y eficiencia en el gasto público.

SERVICIO DE VIGILANCIA

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
\$1.040.114.135	\$1.040.114.135	\$1.033.759.797

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016




En diciembre, los gastos bajan ligeramente a \$1.033.759.797, lo que representa una reducción del 0.6% en comparación con los dos meses anteriores. Esta disminución podría estar vinculada con factores como la reducción de la actividad operativa en ciertas instituciones durante el cierre de fin de año o ajustes en los costos asociados a la vigilancia, como personal o recursos temporales utilizados en diciembre.

La Defensoría del Pueblo ha dado cumplimiento durante el periodo evaluado, a la exigencia legal dispuesta en los artículos 5 y 10 del decreto 1737 de 2009, ya que en este periodo no utilizo recursos públicos para el pago de afiliaciones, o de cuotas de servidores públicos a clubes sociales, o para el otorgamiento y pago de tarjetas de crédito.

4. Conclusiones

La Oficina de Control Interno, ha verificado las actividades relacionadas con la austeridad en el gasto, basándose en la información proporcionada por la secretaria general, reitera la importancia de mantener prácticas de auto control que prevengan la materialización de riesgos en la presente vigencia y en las futuras, que contribuyan al logro de la mejora continua.

En el cuarto trimestre de 2024 se continuó cumpliendo con la normatividad en temas de economía y austeridad del gasto, impartiendo medidas de austeridad y eficiencia en la administración de los recursos de la Defensoría del Pueblo.

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

Para fortalecer la identificación de debilidades durante el proceso de seguimiento, se recomienda la implementación de métodos robustos de control interno en las dependencias, con especial énfasis en los funcionarios encargados de la recopilación de información, la elaboración de reportes y la preparación de certificaciones enviadas a esta oficina. Esta medida contribuirá a mitigar el riesgo de errores en la información remitida, la cual se utiliza como insumo esencial para la consolidación de este informe.

Podemos concluir después de analizar los rubros; que los gastos fueron racionales de acuerdo a políticas institucionales y a la ejecución, aunque se desconoce la política de austeridad para la vigencia 2024, ya que solo se encuentra publicado la política de austeridad en el gasto para la vigencia 2023 pero no para la vigencia 2024.


Es fundamental que la Defensoría del Pueblo cumplan con la publicación del informe semestral sobre austeridad en el gasto público en sus páginas web oficiales, garantizando así transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas ante la ciudadanía y los entes de control como lo determina el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021 *“Se deberá presentar y publicar por cada órgano de acuerdo con el procedimiento que para el efecto establezca el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de una política de austeridad, eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos”...*

Este informe debe reflejar de manera clara y detallada las medidas adoptadas para la optimización de los recursos, los resultados obtenidos y los ajustes necesarios para mejorar la eficiencia en la gestión pública. Su divulgación oportuna no solo fortalece la confianza en la administración, sino que también permite evaluar el impacto de las políticas de austeridad y tomar decisiones informadas para el segundo semestre del año.

Se solicitó a la Secretaría General la información reportada conforme a las circulares emitidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Es fundamental que los funcionarios responsables de la información solicitada por esta oficina remitan de manera completa y, especialmente, dentro de los plazos establecidos.

La Oficina de Control interno seguirá dando cumplimiento al artículo 1 del Decreto 184 de 2012. *“Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes, estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto”* Por lo tanto se solicita que la información sea entregada de manera mensual como lo determina la normatividad anterior.

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

5. Recomendaciones

Determinar parámetros que permitan a la Defensoría del Pueblo, gradualmente ir reduciendo el gasto en rubros que superen los % de afectación y dar continuidad al cumplimiento de medidas definidas por el Gobierno Nacional en Austeridad en el gasto público.

Continuar con las políticas de disminución del consumo de luz, acueducto y energía y reportar a mantenimiento los daños que se presenten en las instalaciones de la DP.

Implementar un programa de mantenimiento preventivo y de reparaciones en la DP por parte del área operativa, lo que permitirá mayor eficiencia y menor gasto.

Se debe sensibilizar a los funcionarios públicos de la DP sobre el uso de los equipos eléctricos y electrónicos y así realizar un buen uso de los equipos electrónicos. También ejercer un control sobre los enseres eléctricos como los bombillos, para que sean utilizados de acuerdo a su necesidad.

Se recomienda desarrollar estrategias que permitan un uso racional eficiente y adecuado de los recursos en la DP, que se enfoque en la prevención y mitigación de los impactos ambientales que se generen en el desarrollo de las actividades realizadas por la DP.


Es crucial determinar la necesidad real de los desplazamientos y eventos que generan estos viáticos, asegurando que se alineen con los objetivos institucionales y no sean actividades prescindibles.

Establecer presupuestos claros y realistas para viáticos, basados en proyecciones precisas de actividades, evitando asignaciones excesivas que puedan comprometer otros rubros esenciales.

Implementar mecanismos de seguimiento que permitan verificar la justificación y eficiencia en el uso de los recursos destinados a viáticos, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Fomentar el uso de herramientas digitales y videoconferencias para reducir la necesidad de desplazamientos físicos, disminuyendo así los costos asociados a viáticos.

Analizar y, si es necesario, ajustar las políticas internas relacionadas con la asignación y uso de viáticos, garantizando que estén en consonancia con los principios de austeridad y eficiencia.

	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Código: ES-P03-F10
		Versión:02
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Vigencia desde: 01/02/2016

Uso racional de vehículos oficiales: Asignar y utilizar vehículos oficiales de manera eficiente, limitando su uso a actividades estrictamente relacionadas con la misión institucional y evitando desplazamientos innecesarios.

Adoptar tecnologías que permitan la gestión remota de actividades y la reducción de desplazamientos físicos, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental y a la eficiencia en el uso de recursos.

La implementación efectiva de estas medidas contribuirá a una gestión más responsable de los recursos públicos, permitiendo redirigir recursos hacia áreas de mayor impacto social y económico.


NÉSTOR RAÚL CAICEDO MELÉNDEZ
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyecto: Nubia Constanza Sánchez C.-Profesional Especializado G-19.
 Revisó: Néstor Raúl Caicedo Meléndez - Jefe Oficina de Control Interno.
 Fecha de Elaboración: 17 de febrero de 2025.